

REGULAMIN WSPÓŁPRACY – KLIENT PUBLICZNY- SZKOŁA

W trosce o Państwa poczucie bezpieczeństwa przedstawiam się i podaję pełne dane mojej firmy:

Dagmara Bessinger Photography

NIP: 6831826740

zarejestrowaną pod adresem:

- ul. Targowa 10, 32-005 Niepołomice.

Firma prowadzi działalność w pełnym zakresie usług fotograficznych, oprawy zdjęć, wykonywanie projektów graficznych. Sprzedaż zdjęć i produktów odbywa się drogą elektroniczną poprzez nasz serwis dostępny pod linkiem: www.klient.artsesja.pl

Aby złożyć zamówienie drogą elektroniczną klient musi posiadać dostęp do Internetu, uruchomić serwis: www.klient.artsesja.pl oraz wpisać personalne hasło w celu zalogowania się do galerii zdjęć i złożenia zamówienia przez koszyk.

Drodzy rodzice/opiekunowie naszych modeli zwani klientami! Wraz z podjęciem decyzji o współpracy z firmą Dagmara Bessinger Photography akceptujecie poniższe zasady współpracy:

1. Sesja zdjęciowa wykonana jest przez przedstawiciela firmy:

Dagmara Bessinger Photography

2. Platformą do prezentacji prac i składania zamówień jest strona: www.klient.artsesja.pl

3. Uczestnictwo w sesji jest w pełni dobrowolne i nie jest w żaden sposób zobowiązujące. Dziecko w dniu sesji ma możliwość z wzięcia udziału lub ze zrezygnowania z wzięcia udziału w sesji zdjęciowej. Po sesji wybrane przeze mnie ujęcia będą Państwu udostępnione w galerii www.klient.artsesja.pl.

4. W poszanowaniu przepisów RODO informuję, że galerie będą sporządzone i udostępnione osobno dla każdej klasy i wizerunek Państwa dziecka/dzieci zostanie opublikowany tylko w obrębie danej klasy. Jeśli jednak macie Państwo życzenie, aby nie publikować zdjęć Państwa dziecka w galerii, to bardzo proszę o taką informację mailowo na adres: info@artsesja.pl- termin ustalony indywidualnie dla każdej placówki.

5. Warunkiem współpracy jest wzięcie udziału przez dziecko w sesji zdjęciowej oraz złożenie zamówienia : www.klient.artsesja.pl

6. Poruszając się po platformie proszę zawsze używać jednego adresu mailowego - to pozwala na sprawne składanie zamówień (automatyczne odliczanie wpłaconych zaliczek itp).

7. W przypadku nieobecności dziecka w dniu sesji, w miarę możliwości dziecko ma możliwość aby wykonać zdjęcia indywidualne, ewentualnie koleżeńskie w innym terminie (W trakcie trwających sesji dla innych klas, na przerwie lub po lekcjach w miarę dostępności terminu).

8. Sesja wykonana jest w wcześniej ustalonym terminie i miejscu.

9. Sesja plenerowa (przedszkolna lub szkolna) odbywa się tylko w dobrych warunkach pogodowych - o tym decyduje władza placówki.

10. Jeśli warunki pogodowe nie pozwalają na wykonanie sesji plenerowej - sesja odbywa się w wnętrzach.

11. Na sesje STANDARD uczestnicy stylizują się w własnym zakresie, przed sesją otrzymają Państwo wytyczne dotyczące stylizacji, propozycje ubioru.

W sesjach PREMIUM stylizacja leży po mojej stronie, jeżeli takie ustalenia zostały zaakceptowane przez placówkę - w tym celu korzystamy z naszej garderoby i dodatków i klient się na to zgadza.

12. Jeżeli przy zapisie dziecka na sesję nie znajdziemy żadnych Państwa uwag rozumiemy to jako pełną zgodę na ingerencję w strój i fryzurę modela spójny z tematem sesji- sesje PREMIUM

13. Materiał z sesji udostępniamy pod hasłem przypisanym indywidualnie dla każdej klasy..

Termin realizacji / udostępnienia materiału jest ruchomy, zależy od sezonu i ilości zleceń. W miesiącach styczeń- kwiecień oraz lipiec - wrzesień staramy się udostępnić materiał jak najszybciej, nie później niż 4 tygodnie od daty wykonanej sesji zdjęciowej.

Maj - czerwiec to nałożenie się prac związanych z przedszkolami, szkołami, komuniami - w tym okresie na zdjęcia czeka się do 8 tygodni.

Podobny czas oczekiwania nakładamy na sesje wykonane w miesiącach październik- grudzień - ze względu na przedświąteczne sesje.

14. Wraz z udostępnionym materiałem z sesji informujemy klientów o terminie składania zamówień, oraz o terminie dostarczenia zamówień do placówki / ustalonego wspólnie miejsca

15. Złożone przez Państwa zamówienie automatycznie kierujemy do realizacji- o postępach informujemy statusem zamówienia.

16. Złożenie zamówienia jest jednocześnie deklaracją opłacenia zamówienia.

17. Zamówienia złożone po terminie- jeżeli nie będzie możliwości z mojej strony aby przekazać zamówienie do placówki- można odebrać w studio po uprzednim mailu i kontakcie w celu ustalenia terminu.

18. Dodatkowe zamówienia, oraz zamówienia składane po terminie będą zrealizowane jeżeli pliki w wersji elektronicznej będą jeszcze dostępne w późniejszym terminie ustalonym indywidualnie.

19. Materiał z sesji dostępny jest na serwerze www.klient.artsesja.pl w terminie określonym, nie mniej niż 6 tygodni od daty wykonania sesji.

20. Warunki szczególne dla danego tematu sesji podawane są drogą mailową.

21. Usługę fotograficzną wykonuje zgodnie z cennikiem dostępnym w drodze mailowej oraz cenniku przekazanym do placówki (wykonanie sesji, podstawowy retusz cery/ zadrapań), personalne prace edycyjne wykonuje grafik i wyceniam je dla Państwa indywidualnie.

22. Biorąc udział w sesji klient oświadcza, że zapoznał się z moim stylem i estetyką pracy i ją akceptuje. Zażalenia / skargi / reklamacje dotyczące wykonanej usługi należy zgłosić pisemnie na adres info@artsesja.pl.

W mailu zwrotnym Klient zostanie poinformowany o procedurze rozpatrzenia reklamacji do 14 dni roboczych,

Reklamacje dotyczące uszkodzeń produktów w przypadku wysyłki zamówienia w transporcie mogą być

uwzględnione tylko w przypadku stwierdzenia uszkodzeń przesyłki w obecności kuriera.

Niezgodność kolorów wydruku z kolorami zdjęcia na monitorze Klienta nie

może być podstawą zgłoszenia reklamacji.

24. W razie pytań zapraszamy do kontaktu mailowego: info@artsesja.pl